

**Приложение 1 к РПД Б1.В.05.ДВ.01.02 Социологическое сопровождение
рекламной деятельности
39.03.01 Социология
Направленность (профиль) – Цифровая и экспертно-аналитическая социология
Форма обучения – очная
Год набора – 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Общие сведения

1.	Кафедра	Философии и социальных наук
2.	Направление подготовки	39.03.01 Социология
3.	Направленность (профиль)	Цифровая и экспертно-аналитическая социология
4.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.05.ДВ.01.02 Социологическое сопровождение рекламной деятельности
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

Изучение обучающимися дисциплины «Демография и социальная статистика» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и зачету.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести обучающихся в предмет, ознакомить с ее основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы обучающегося.

С самого начала лекции обучающемуся необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть найдены вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к зачету.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовыделителей и памяток-стикеров.

Обучающимся рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или

тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение, а также основных представителей различных направлений и подходов.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим обучающимся. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При проведении семинарских занятий обучающемуся важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих обучающихся в процессе обучения. Существенную помощь обучающимся здесь окажут приведённые в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для их самостоятельной работы. Обучающимся рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический). В ходе устных выступлений следует демонстрировать знание специализированной терминологии.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя. Поэтому при подготовке к практическим занятиям следует не только опираться на рекомендованную литературу и литературу, которую вы сами сочтете полезной, но и использовать информацию из периодической печати, передач радио и телевидения и т.д. Кроме того, приветствуется критический анализ существующего теоретического материала с точки зрения его применения в практической деятельности.

Ответ на семинаре не предполагает простого чтения готового материала, обучающийся должен отвечать свободно, прибегая к помощи **заранее подготовленного** материала. Большое значение имеет уверенное, логичное, последовательное и грамотное изложение материала, умение обосновать и аргументировать выдвигаемые идеи, проводить обобщения и делать промежуточные и итоговые выводы. Обучающиеся, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить своё выступление заранее.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую обучающийся совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности обучающегося для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у обучающегося необходимые знания, умения и навыки.

Задача обучающегося заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или

развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы обучающихся:

1. Работа со словарями и справочником. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка к участию в групповой дискуссии (круглом столе).
18. Подготовка к групповому обсуждению кейс-задания.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы в области стратегий социологического исследования является формирование у обучающихся умения на основе переработки первичных и вторичных текстов применять полученные знания для проектирования социологического исследования (самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи, искать способы их решения с помощью современных социологических методов).

1.4. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других обучающихся стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации,
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

– первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

– на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

– все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

1.5. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к участию в групповой дискуссии

Организация групповой дискуссии осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель.

Групповые дискуссии проходят на практических занятиях.

Участники могут не иметь опыта самостоятельного рассмотрения проблем, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды – конечный результат, достижение цели.

Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения:

– Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

– Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.

– Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам.

– Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Проведение деловой игры в форме групповой дискуссии предполагает:

1. Формирование микро-групп.

2. Выбор идейной позиции.

3. Коллективная (внутри микро-групп) подготовка основной речи.

4. Выступление «основных спикеров», презентующих позицию микро-группы.

5. Ответы на вопросы оппонентов.

6. Вопросы оппонентам.

7. Анализ, подведение итогов.

1.6. Методические рекомендации к подготовке доклада

В процессе подготовки доклада к практическим занятиям обучающимся целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

– Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

– Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).

– Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.

– Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).

– Составьте план доклада.

– Напишите текст доклада.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

1.7. Методические рекомендации к написанию реферата

Подготовка реферата предполагает углубленное изложение содержания научной работы, учения, книги, определенной проблемы и т.п.

Подготовку реферата можно условно разделить на два этапа:

1. Предварительная работа (сбор материала, изучение теоретических источников и дополнительной литературы, если необходимо – статистических и других источников). На этом этапе накапливаются и аккумулируются знания на заданную тему.

2. Осуществляется непосредственная разработка текста реферата: составление плана, подготовка теоретической части, подбор фактического материала, продумывание введения и заключения, оформление текста и т.д. На данном этапе определяется объем и содержание информации, которая должна быть изложена в реферате.

Работа над рефератом начинается с выбора темы, которая может быть осуществлена

- в соответствии с программой по курсу «Демография и социальная статистика»;
- в соответствии с тематикой, предложенной преподавателем;
- в соответствии с личными предпочтениями и осведомленностью по той или иной социологической проблеме.

Сдача реферата является формой контроля по определенной теме курса. Преподаватель, проверив реферат, может задать вопросы обучающемуся и при необходимости предложить в дальнейшем доработать его в письменном виде.

Основные требования, предъявляемые к студенческому реферату:

- умение работать с научной литературой;
- учебники и учебные пособия при написании реферата не используются в качестве единственных источников исследования;
- умение ориентироваться в выборе нужного материала из монографий, научных статей из журналов, хрестоматий;
- умение выделить проблемы из контекста;
- применение навыков логического мышления;
- соблюдение культуры письменной речи;
- знание оформления научного текста, ссылок, составления библиографии.

Реферат предполагает письменную работу и устный доклад.

Приступая к выполнению реферата, необходимо, прежде всего, подобрать литературу по теме, изучить ее, при этом не следует ограничиваться изучением только обязательной литературы. Рекомендуется использовать материалы, публикуемые в периодической печати, вновь вышедшую литературу по вопросам данной дисциплины, источники Интернета.

Не следует дословно переписывать текст учебника или других источников. В тексте не должно быть ничего лишнего, не относящегося к теме, никаких ненужных отступлений. Соответствие содержания реферата заявленной теме составляет один из критериев его оценки. Это требует дисциплины ума и развитости мышления. Следует видеть границу между необходимым и лишним.

Приводя цитаты, цифровые данные, необходимо указывать источники, из которых они были заимствованы. Не следует увлекаться большим количеством цитат. Но важно помнить, что взятую цитату надо зафиксировать, то есть указать точно автора, название, место издания, издательство, год, страницу. Для более полного раскрытия вопроса возможно использование графического материала, таблиц, рисунков.

В процессе чтения литературы возникают собственные мысли, соображения, приходят на память примеры из жизни, прочитанных ранее книг, практики. Все это желательно сразу фиксировать, чтобы не забыть.

Работа над текстом реферата

Работа над текстом реферата является вторым этапом работы. Этот этап начинается, когда литература проработана и законспектирована.

Начинать надо с разработки плана, если он не составлен заранее, после определения темы. Реферат, как и любая письменная работа, без заранее подготовленного плана, как правило, излагается бессистемно, с повторами, противоречиями, нелогично. План служит организующим началом, обеспечивающим последовательность изложения текста, и включает в себя узловые вопросы, отражающие основное содержание темы. Конечно, степень конкретности плана может

быть различна, но в нем обязательно должны присутствовать следующие разделы: введение, основная часть и заключение.

Во введении следует дать краткий обзор рассматриваемой проблемы, определить ее актуальность, цель, которую преследует автор. Здесь же необходимо дать небольшой анализ использованной литературы и теоретических источников с кратким изложением авторских точек зрения на данную проблему. Кроме того, во введении уместно краткое сообщение о структуре работы и конкретных задачах, разрешению которых автор посвящает основную часть реферата. Объем введения 2-3 страницы текста.

В основной части четко и последовательно излагаются положения данной темы, показывается знание собранного теоретического материала, умение анализировать и обобщать его. В идеале, в реферате на основании критического анализа разных концепций и точек зрения по данной проблеме автор может сформулировать свое оригинальное ее понимание и решение. Эта часть реферата по объему самая большая – 12-15 страниц. Целесообразно включить в эту часть работы 2-3 раздела, которые тоже желательно структурировать.

Заключение должно быть кратким – 1-2 страницы. В нем подводятся итоги рассмотрения проблемы, делаются выводы и, в идеале, вносятся какие-то авторские предложения.

При изложении темы следует разграничивать свои мысли от заимствованных. Для точности нужно давать ссылки на источники как это делается во всякой научной работе. Для правильного оформления цитат существуют определенные правила:

1. Авторские цитаты следует выписывать из первоисточников, а не из книг и журналов, где они приведены в работах других авторов. То есть цитаты должны полностью соответствовать подлиннику, сохраняя все его особенности в частности, стиль, пунктуацию и т.д.

2. Цитата, а также цифровые фактические данные, приведенные в реферате, должны сопровождаться в подстрочнике библиографической справкой, в которой указываются инициалы и фамилия автора, название цитируемого произведения, место, год издания и страница.

Оформление реферата

Объем реферата составляет примерно 25 страниц.

Работа состоит из содержания (плана), введения, основной части. Разбитой на пункты, заключения и списка литературы, оформленной по ГОСТ 7.1-2003. Сноски оформляются в соответствии с ГОСТ 7.05-2008.

При оценке реферата учитывается:

- последовательность и полнота изложения;
- правильность обоснования тех или иных положений на основе обобщения фактического материала;
- правильность определения категорий, принципов и законов социологии;
- степень самостоятельности соискателя в процессе работы над рефератом;
- возможность использования положений реферата в дальнейшей исследовательской деятельности (для участия в студенческой научной конференции, публикации статьи и пр.).

1.8. Методические рекомендации к практическим заданиям

В ходе выполнения практических заданий необходимо внимательно прочитать задание, повторить материал по теме задания, воспользовавшись материалами лекции и рекомендуемой литературы. Аккуратно записать выполненное задание в тетрадь.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Главной целью процедуры является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков обучающегося.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе обучающегося в течение учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку к зачету на несколько последних дней.

II. Планы практических занятий

1. Направления исследовательской деятельности в социологии, маркетинге и рекламе.

Практическое занятие (6 часов)

План:

1. Особенности социологического рекламного исследования
2. Процесс социологического рекламного исследования
3. Отчет об исследовании
4. Вторичные исследования
5. Первичные исследования
6. Исследование передачи рекламных материалов

Литература: [1, с. 8-42].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой объект и предмет социологических исследований?
2. Что представляет собой объект и предмет маркетинговых исследований?
3. Что представляет собой объект и предмет рекламных исследований?
4. Какова основная функция маркетингового и рекламного исследования?
5. Каковы специфические отличия социологических, маркетинговых и рекламных исследований?
6. Сущность и особенности социологических подходов к изучению рекламы?
7. Назовите характеристики правильно составленного отчета об исследовании.
8. Преимущества и недостатки вторичных исследований?
9. Источники вторичной информации.
10. Сильные и слабые стороны качественных и количественных исследований?
11. Параметры наблюдения
12. Сильные и слабые стороны рекламного замысла?
13. Необходимость исследований передачи рекламной информации.

Практические задания:

1. Составьте схему взаимосвязи рекламы, PR и маркетинга.
2. Найдите примеры проведенных исследований по рынку образовательных услуг. Дайте полную ссылку на источник, где был опубликован выбранный вами пример.
3. Подготовьте доклад.

Интерактивное занятие: групповая дискуссия на тему «В чем совпадают исследовательские интересы социологов и рекламодателей?».

2. Методика и техника разработки исследовательского проекта. Практическое занятие (10 часов)

План:

1. Основные этапы социологического исследования.
2. Дизайн проекта

Литература: [1, с. 43-96]; [2, с. 6-89].

Вопросы для самоконтроля:

1. Каким принципам научного анализа должно следовать социологическое исследование?
2. В чем заключаются задачи подготовительного этапа?
3. Каковы основные организационные проблемы полевого этапа?
4. Какие стадии предполагает процедура обработки и анализа информации?
5. Какие факторы влияют на стоимость проекта?

Практические задания:

1. Составить анкету для исследования запросов аудитории.
2. Подготовьте доклад.

Интерактивное занятие: групповая дискуссия на тему «Роль аналитической деятельности в рекламном процессе».

3. Методы социологических исследований в маркетинге и рекламе. Практическое занятие (12 часов)

План:

1. Особенности качественных исследований
2. Фокус-группы и анализ результатов качественных исследований
3. Процесс измерения и основные особенности составления вопросов для анкет
4. Составление анкет

5. Выборки в рекламных исследованиях
6. Описательные методы анализа количественных данных
7. Контент-анализ рекламы

Литература: [1, с. 97-167]; [4, с. 27-61].

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое социальная информация? Назовите ее основные качества.
2. Перечислите правила проведения исследования общественного мнения.
3. Назовите методы исследования общественного мнения.
4. Назовите типы качественных исследований.
5. Процесс измерения в рекламных исследованиях?
6. Что такое «квантификация»?
7. Расскажите о методе фокус-групп.
8. Что вы знаете о шкалировании?
9. Что такое «квантификация»?

Практические задания:

1. Разработайте программу социологического исследования оценки эффективности рекламы.
2. Подготовьте доклад.

Интерактивное занятие: групповая дискуссия на тему «Данные исследований всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ), посвященные теме рекламы».